



COMUNE DI STROPPO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12020

P.I. 00478010044

TEL – 0171-999112

FAX- 0171-999821

E-MAIL info@comune.stropo.cn.it

PEC

Mobilità (Scad. 10 maggio 2016)

Avviso di mobilità' esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore contabile con rapporto di lavoro a tempo parziale (Part-time 50%) cat. "C" Area Amministrativa/finanziaria (Riserva personale di ruolo degli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane).

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 ED S.M.I PER LA COPERTURA A TEMPO PART – TIME 50% DI N.1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE " – CATEGORIA GIURIDICA "C" – AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA (Contabile- Tributi) mediante mobilità riservata a personale di ruolo in mobilità dagli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane).

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 15 del 6 aprile 2016, immediatamente eseguibile e della D.T. n.35 del 6 aprile 2016,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ed s.m.i, per la copertura a tempo parziale (Part-time 50%) di n. 1 posto con profilo professionale di "ISTRUTTORE" – Categoria Giuridica "C" – Area Amministrativa/finanziaria, (Contabile- Tributi) mediante mobilità riservata a personale di ruolo in mobilità dagli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane) a norma di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di "ISTRUTTORE" o analogo profilo, - categoria giuridica "C" a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, ovvero in categoria equivalente di altri comparti (l'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale);
- essere dipendente di Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane)
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godere dei diritti civili e politici;

- essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, certificante il consenso della medesima alla mobilità esterna;
 - avere l'idoneità psico-fisica all'impiego specifico;
- Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti soggettivi generali e particolari per essere ammessi all'impiego.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza (categoria giuridica "C").

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Stropo, Frazione Paschero, 12 – 12020 STROPPO (CN).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail;
- e) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, il tipo di rapporto di lavoro se a tempo pieno oppure a tempo parziale;
- f) di non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- g) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, certificante il consenso della medesima alla mobilità esterna;
- j) il possesso di titoli di studio/specializzazione, l'istituto presso il quale sono stati conseguiti, la data di conseguimento, la votazione;
- k) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- l) di avere eventualmente diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge, con l'indicazione del titolo ai sensi art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 ed s.m.i;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ed s.m.i (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

o) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00;

p) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10 maggio 2016.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine previsto dal presente bando. A tal fine farà fede la data del timbro apposto sulla domanda di ammissione dall'Ufficio Protocollo del Comune. Anche la domande inviate a mezzo raccomandata A/R dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro tale termine, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione, essendo il colloquio previsto in tempi strettissimi rispetto alla scadenza del bando.

Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Stropo nei giorni di apertura al pubblico (Mercoledì mattina dalle 9,00 alle 12,30 e pomeriggio dalle 14,30 alle 17,00); in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità. (Resta ferma la possibilità di consegnare la domanda già firmata con allegata copia fotostatica di un documento di identità);

2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Stropo, Frazione Paschero,12 – 12020 STROPPO (CN); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

3) invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna- ISTRUTTORE – Area Amministrativa/finanziaria" con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di STROPPO (stropo@cert.ruparpiemonte.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. In tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto;

c) il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal Responsabile del Servizio Personale, quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE FORMAZIONE GRADUATORIA

Scaduto il termine di presentazione delle domande si procederà alla istruttoria delle domande pervenute entro il termine sopra stabilito, disponendo l'ammissibilità alla procedura dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Stroppa in data 11 MAGGIO 2016 e tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet tale comunicazione.

I candidati saranno selezionati da apposita commissione composta dal Segretario Comunale che la presiede e da altri due componenti esperti nelle materie oggetto del posto da ricoprire, nominati dalla Giunta Comunale, i quali, se dipendenti di ente locale, di qualifica non inferiore a quella del posto oggetto di mobilità; uno dei componenti, individuato dal Presidente, fungerà da segretario della commissione. La selezione avverrà sulla base del curriculum presentato, dei titoli posseduti e di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, nonché le conoscenze tecniche rispetto al posto da ricoprire, formulando apposita graduatoria.

Il colloquio verterà sulle materie specifiche del servizio:

- legge comunale e provinciale (Testo Unico Enti Locali);
- contabilità pubblica enti locali, tributi e tasse comunali, servizi connessi;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

Ai fini della definizione della graduatoria, vengono applicati i criteri di valutazione definiti dal regolamento comunale vigente per la disciplina della mobilità volontaria, approvato con deliberazione della G.C. n. 66/2015.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

Il punteggio finale per l'immissione in graduatoria è dato dalla somma del punteggio dei titoli (max 20 punti) e del punteggio del colloquio (max 40 punti), con un punteggio massimo ottenibile pari a 60 punti.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, nella valutazione di selezione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 42/60.

I candidati che abbiano riportato un punteggio superiore a 42/60 saranno iscritti in una graduatoria in base al punteggio conseguito.

La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito. La votazione complessiva sarà determinata sommando i voti conseguiti per i titoli e per il colloquio come sopra stabilito, con l'osservanza, premesse le riserve di legge, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

La graduatoria sarà approvata con Deliberazione della Giunta Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Il colloquio si svolgerà il giorno 18 MAGGIO 2016 con inizio alle ore 14,30, presso Comune di Stroppo – Frazione Paschero,12 – STROPPO (CN).

La presente vale come comunicazione ad avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione della Giunta Comunale e sarà immediatamente efficace. **La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Stroppo e sul sito istituzionale del Comune di Stroppo - www.comune.stroppo.cn.it.** Ove la selezione abbia esito positivo il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Stroppo il contratto individuale di lavoro a tempo parziale (Part-time 50%) indeterminato.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è subordinata al rilascio definitivo del nulla-osta da parte della Amministrazione di appartenenza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Stroppo, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla assunzione.

Il Comune di Stroppo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di pervenute cause ostative.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed smi (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

In caso di mancanza di istanze di richieste di mobilità volontaria da parte di personale di ruolo di Enti di Area Vasta, saranno prese in considerazione eventuali richieste avanzate da personale di ruolo degli Enti Locali.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale dott. Giuseppe Clemente.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Stroppo – Frazione Paschero,12 – STROPPO (CN) Tel. 0171/999112 nei seguenti orari:

il mercoledì dalle 9,00 alle 12,00

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito www.comune.stroppo.cn.it.

STROPPO, 6 Aprile 2016

Il Segretario Comunale
F.to Giuseppe Dott. Clemente

AI COMUNE di STROPPO
Frazione PASCHERO, 12
12020 STROPPO (CN)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale (Part-time 50%) a mezzo mobilità volontaria di n. UNO posto di ISTRUTTORE” – CAT. “C giuridica” – , profilo funzionale di istruttore presso l'area CONTABILE/TRIBUTI

Il/La sottoscritto/a

(cognome e nome)

nato/a a il

codice fiscale

residente in Pr. (.....)

.C.A.P.

Via

Telefono..... Cellulare

e-mail

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna:
(indicare solo se diverso dalla residenza)

.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata in oggetto per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. **UNO posto di ISTRUTTORE” – CAT. C giuridica – , profilo funzionale di istruttore presso l'area CONTABILE/TRIBUTI**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Ente:

.....

(indicare denominazione e indirizzo)

- di essere inquadrato nella categoria, posizione economica,
profilo professionale

.....

con rapporto di lavoro a: tempo pieno

- di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio

.....

con mansioni

.....

- di non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non avere avuto procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....

conseguito presso nell'anno

..... con votazione di

- di essere in possesso del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, al trasferimento per mobilità e che la presa di servizio presso il Comune di STROPPO avvenga entro il termine massimo del 1° giugno 2016;

- di essere dipendente di Area Vasta (Provincia e Città Metropolitana);

- di essere in possesso della Patente di abilitazione B

- idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto .

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

DATA

FIRMA

.....

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum professionale datato e sottoscritto;
- 3) nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, alla trasferimento per mobilità e che la presa di servizio presso il Comune di STROPPO avvenga entro il termine massimo del 1° giugno 2016;
- 4) certificazione di servizio da cui risulti l'inquadramento giuridico/economico;
- 5) altra documentazione (facoltativa)

.....
.....